

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMÉLIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA
REDEVABILITE
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITE DE COORDINATION DU
PROGRAMME

COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES



LA BANQUE MONDIALE
BIRD • IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

Passation des Marchés de Fournitures et de Prestations de Services autres que les Services de consultants

DEMANDE DE COTATION

N°006/DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/05-2026 29 Mai 2026
Relative à l'acquisition des consommables informatiques pour le
fonctionnement du Programme
(Accord Cadre)

Référence : P 505030

Nom du Projet : Programme d'Amélioration de la Performance, de la Redevabilité et de la Transparence (PforR/IMPACT)

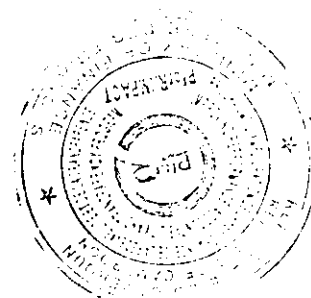
Acheteur : Unité de Coordination du Programme (PforR/IMPACT)

Pays : Cameroun

Financement : Crédit IDA N°7720- CM

Code STEP: CM-MINFI-541721-GO-RFQ

Émis le :





REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMÉLIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITE
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITE DE COORDINATION DU PROGRAMME



LA BANQUE MONDIALE
BIRD • IDA GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

LETTRE DE DEMANDE DE COTATION

N°2026/ LM/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/SPM

Yaoundé, le 03 Mars 2010

Le Coordonnateur

A

Madame/Monsieur le Directeur Général

ETS LUMIERE

Tel : 670 78 73 28

ETS GASTAK SOLUTION

Tel: 693 87 27 72/679 60 13 62

Email: gastaksolution@yahoo.com

ETS FOGICAM

Tel.: 6513036 62

Email : etsfogicam@gmail.com

ETS ROM

Tel : 670 65 81 98

Bp :227 Yaoundé

Objet : Demande de Cotation relative à l'acquisition des consommables informatiques pour le fonctionnement du Programme.

Mesdames/Messieurs,

J'ai l'honneur de solliciter, par la présente, votre proposition la plus avantageuse, pour « l'acquisition des consommables informatiques pour fonctionnement du Programme ».

Le présent marché est financé par le crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) de la Banque Mondiale.

A cet effet, vous trouverez ci-joint dans le dossier de consultation, le Bordereau Descriptif Quantitatif de ces prestations, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me le retourner avec l'ensemble

des pièces demandées, au plus tard le 02.06.2026 à 14 heures sous enveloppe cachetée adressée à l'Unité de Gestion du PforR/IMPACT, situé au premier étage du bâtiment annexe de la Direction Générale du Budget du Ministère des Finances sise au quartier Fouda lieu-dit ancienne Hysacam ;

Portant la mention :

DEMANDE DE COTATION N° 0000 /DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/SPM/05-2026
DU 000000, « COTATION RELATIVE A L'ACQUISITION DES CONSOMMABLES
INFORMATIQUES POUR LE FONCTIONNEMENT DU PROGRAMME ».

« A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES ».

Les offres resteront valables pendant *90 jours* à compter de la date d'ouverture des plis.

NB : Le délai maximum de livraison de cette fourniture est de trente (30) jours, à compter de la date de notification de l'ordre de service.

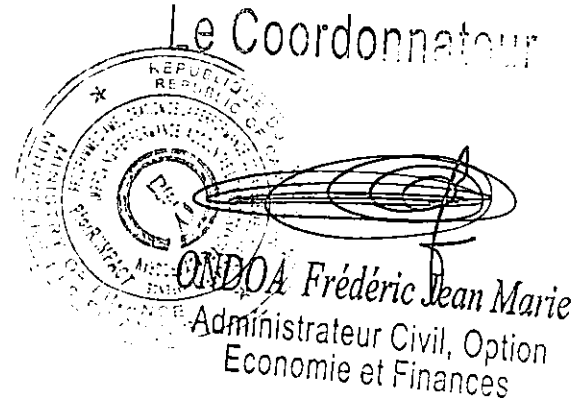
Les fournisseurs devront se référer au point 4.1 du présent dossier pour les conditions techniques à remplir pour la constitution de leurs offres respectives.

L'ouverture des Cotations aura lieu à l'adresse sus-indiquée, le 02.06.2026 à 15h heures en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants.

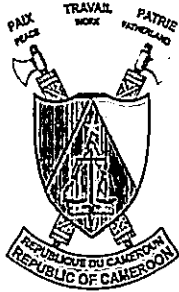
Veuillez agréer, Mesdames/Messieurs l'expression de ma parfaite considération.

P.J. : Dossier de Demande de Cotation.

Le Coordonnateur



ONDOA Frédéric Jean Marie
Administrateur Civil, Option
Economie et Finances



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF FINANCE

IMPROVE
PERFORMANCE, ACCOUNTABILITY
AND TRANSPARENCY PROGRAM

COORDINATION UNIT

REQUEST FOR QUOTATION



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP

N°2026

L/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/SBM

Yaounde, The

The coordinator

To

Dear Managing Director
Ets LUMIERE
Tel: 670 78 73 28

Ets GASTAK SOLUTION
Tel: 693 87 27 72
Email: gastaksolution@yahoo.com

ETS FOGICAM
Tel.: 655 30 36 62
Email: etsfogicam@gmail.com

Ets ROM
Tel : 670 65 81 98
Bp :227 Yaoundé

Subject: Request for quotation regarding the purchase of IT consumables for the operation of the Program.

Dear Sir or Madam,

I have the honour of requesting, by this letter, your most favourable quotation for regarding the purchase of IT consumables for the operation of the Program.

This contract is financed by a loan from the World Bank's International Development Association (IDA).

To this end, you will find enclosed in the tender documents the bill of quantities for these services. I would ask you to provide a quotation and return it to me, together with all the required supporting documents, no later than 24 JUN 2016 at 2 pm, in a sealed envelope addressed to the PforR Management Unit/ IMPACT, located on the first floor of the annex building of the Directorate-

General of the Budget of the Ministry of Finance, situated in the Fouda district, at the site formerly known as Hysacam.

Marked :

REQUEST FOR QUOTATION No.

000000 /DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/SEC/05-2026 DATED 10 JUNE 2026

‘QUOTATION REGARDING THE PURCHASE OF IT CONSUMABLES FOR THE OPERATION OF THE PROGRAM)’.

“TO BE OPENED ONLY IN THE TENDER OPENING ROOM”.

Tenders shall remain valid for 90 days from the date of opening of the tenders.

NB: The maximum delivery period for this service is set at twelve (12) months from the date of notification of the purchase order.

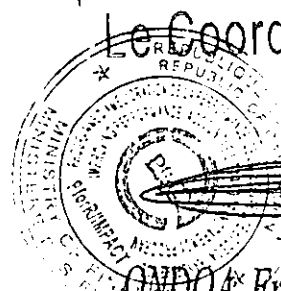
Suppliers should refer to section 4.1 of this tender document for the technical requirements to be met when preparing their respective tenders.

Tenders will be opened at the above address on 24 JUNE 2026 at 3 pm in the presence of the Tenderers or their representatives.

Yours faithfully,

Enclosure: Tender Application Form.

Le Coordonnateur



ONDOA Frédéric Jean Marie
Administrateur Civil, Option
Economie et Finances

SECTION I - INSTRUCTIONS AUX FOURNISSEURS¹

A. Introduction

1. Dispositions générales 1.1 Le terme “jour” désigne un jour calendaire.

B. Le Dossier de Demande de Cotation

2. Contenu du Dossier 2.1 Le Dossier de Demande de cotation décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché.

Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :

- (a) La lettre de Demande de Cotation (DC)
- (b) Le Modèle de lettre de Cotation
- (c) Le Bordereau Descriptif et Quantitatif (BDQ)
- (d) La Description technique des fournitures
- (e) Le Modèle de lettre de marché

- 2.2 Le fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le dossier de Demande de cotation.

C. Préparation des Cotations

3. Langue de l'offre 3.1 La cotation ainsi que toute correspondance constituant la cotation, seront rédigées en français ou en anglais.

4. Documents constitutifs de l'offre 4.1 La cotation présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants dûment remplis:

- (a) La lettre de cotation, datée et signée sur papier entête de l'entreprise;
- (b) le Bordereau descriptif et quantitatif dûment rempli, daté et signé;
- (c) le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé;
- (d) les pièces administratives listées au point 5.4;
- (e) les références du fournisseur pour des prestations similaires (joindre copie première et dernière page du marché ainsi que le PV de réception).

5. Cotation 5.1 Le fournisseur précisera dans la lettre de cotation le lieu de livraison et la nature des prix :
- a. Hors Taxes (HT);
 - ou
 - b. Toutes Taxes Comprises (TTC), TVA comprise.
- 5.2 Le fournisseur complétera le bordereau descriptif et quantitatif fourni dans le dossier de consultation, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les

¹Les Instructions aux soumissionnaires ne font pas partie du marché et ne sont plus applicables une fois le marché signé.

7.4 En ce qui concerne les paragraphes 6 et 8, pour l'information des Entreprises, à l'heure actuelle, les entreprises, les biens et les fournitures des pays suivants sont exclus de ce processus de passation de marchés :

- a- En vertu des paragraphes 6 et 9 (a) : [insérer une liste des pays après approbation de la Banque pour appliquer la restriction ou indiquer « aucun »].
- b- En vertu des paragraphes 6 et 9 (b) : [insérer une liste des pays après l'approbation de la Banque pour appliquer la restriction ou indiquer « aucun »].

7.5 Un Fournisseur qui a été sanctionné par la Banque, conformément aux Directives de la Banque en matière de lutte contre la corruption, conformément à ses politiques et procédures de sanctions en vigueur, tel qu'énoncé dans le Cadre des sanctions du Groupe de la Banque mondiale tel que décrit dans l'annexe aux conditions contractuelles (Annexe A) alinéa 2.2 d., ne sera pas admissible à soumettre une Cotation ou à être attributaire d'un marché ou bénéficiaire d'un marché financé par la Banque, financièrement ou autrement, pendant une période telle que la Banque aura déterminée. Une liste des entreprises et des personnes physiques exclues est disponible sur le site externe Web de la Banque : <http://www.worldbank.org/debarr>.

7.6 Un Fournisseur qui est une entreprise ou institution publique dans le pays de l'Acheteur peut être admissible à participer à la mise en concurrence et se voir attribuer un marché à condition qu'il peut établir, d'une manière acceptable pour la Banque, qu'il :

- (a) Est légalement et financièrement autonomes ;
- (b) Fonctionne en vertu du droit commercial ; et
- (c) N'est pas sous la supervision de l'Acheteur.

7.7 Un Fournisseur ne doit pas avoir de conflit d'intérêts. Tout Fournisseur en situation de conflit d'intérêts sera disqualifié. Un Fournisseur peut être considéré comme en conflit d'intérêts aux fins du présent processus de Demande de Cotation, si le fournisseur :

- (a) Contrôle directement ou indirectement, est contrôlé ou est sous contrôle commun avec un autre Fournisseur qui a soumis une cotation ;
- (b) Reçoit ou a reçu une subvention directe ou indirecte d'un autre Fournisseur qui a soumis une Cotation ;
- (c) a le même représentant légal qu'un autre Fournisseur qui a soumis une Cotation ;
- (d) a une relation avec un autre Fournisseur qui a soumis une Cotation, directement ou par l'entremise de tiers communs, qui la mette en mesure d'influencer la Cotation d'un autre Fournisseur ou d'influencer les décisions de l'Acheteur concernant le processus de Demande de Cotation
- (e) ou l'un de ses affiliés a participé en tant que consultant à la préparation de la conception ou des spécifications techniques des ouvrages qui font l'objet du processus de Demande de Cotation ;

12.2 L'Acheteur préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

13. Évaluation et Comparaison des offres

13.1 L'Acheteur procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :

- L'examen de la conformité des cotations, du point de vue des délais et spécifications techniques ;
- La Vérification de l'éligibilité du Fournisseur (Nationalité, Non exclusion par la Banque Mondiale, Absence de conflits d'intérêts, ...)
- La vérification des opérations arithmétiques, en multipliant les prix unitaires par les quantités et en utilisant le cas échéant le prix en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- L'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations.
- La vérification a posteriori : suivant les critères de qualification :
- **Avoir au moins un (01) marché similaire en tant que fournisseur principal au cours des trois (03) dernières années (2025-2023) d'un montant minimum de Quatorze millions (14 000 000) FCFA Toutes Taxes Comprises (TTC) chacun (Joindre les copies des contrats (1ère page et page de signature et enregistrée) et procès-verbaux de réception).**

F. Attribution du marché

14. Attribution du marché

14.1 L'Acheteur attribuera le marché au Fournisseur éligible dont il aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de cotation, et qu'elle est la cotation la **moins disante**.

14.2 L'Acheteur invitera par les moyens les plus rapides [p. ex., e-mail] le fournisseur retenu à toute discussion ou négociation qui pourrait être nécessaire pour conclure le marché ou autrement pour la signature du marché.

14.3 L'Acheteur informera par les moyens les plus rapides les autres fournisseurs de sa décision d'attribution du marché. Un fournisseur non retenu peut demander des précisions sur les raisons pour lesquelles sa Cotation n'a pas été retenue. L'Acheteur répondra à une telle demande dans le meilleur délai possible.

14.4 L'Acheteur doit publier un avis d'attribution de Marché dans un journal à tirage national ou dans le journal des Marchés tenu par l'Agence de Régulation des Marchés Publics du pays, dans les quinze (15) jours suivant l'attribution du Marché. Les renseignements indiqués comprendront le nom du Fournisseur retenu, le montant du Marché, la durée du Marché, le résumé de sa portée et les noms des Fournisseurs non retenus et leurs prix proposés et évalués.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMELIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITE
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITE DE COORDINATION DU PROGRAMME

COMMISSION SPECIALE EN PASSATION DES MARCHES



LA BANQUE MONDIALE
BIRD • IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

N°006/MINFI/PforR-IMPACT/UCP/CSPM/05-2026

Yaoundé, le _____

LISTE RESTREINTE

La présente Demande de Cotation est adressée aux fournisseurs inscrits sur la liste restreinte suivante :

N°	ENTREPRISES	ADRESSES
1		
2		
3		
4		

« DEMANDE DE COTATION N°006 DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/05-2026 DU 29 Mai 2026, POUR L'ACQUISITION DES CONSOMMABLES INFORMATIQUES.) ».

« A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES ».

Les offres resteront valables pendant 90 jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Les fournisseurs devront se référer au point 4.1 du présent dossier pour les conditions techniques à remplir en vue de la constitution de leurs offres respectives.

L'ouverture des Cotations aura lieu à l'adresse sus-indiquée, le 24 Juin 2026 à **15 heures** en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants.

NB : Le délai de livraison de ce matériel est de sept (07) mois, jusqu'au 31 décembre 2026 dès notification de l'ordre de service de démarrer la prestation en fonction de la cadence des commandes.

Veillez agréer, *Mesdames, Messieurs*, l'expression de ma parfaite considération.

P.J. : Un Dossier de Consultation



To this end, please find enclosed in the bid documents the Quantitative Specification Sheet for these services. I kindly request that you provide a quotation and return it to me along with all required supporting documents no later than 24 juin 2026 at 2pm hours in a sealed envelope addressed to the PforR-IMPACT Coordination Unit, located on the first floor of the annex building of the General Directorate of the Budget of the Ministry of Finance, situated in the Fouda district on the street formerly known as Hysacam.

Marked:

“QUOTE REQUEST” REQUEST FOR QUOTATION No. 006 DC/MINFI/PforR/IMPACT/UCP/CSPM/05-2026 DATED 19 Mai, FOR THE PURCHASE OF IT CONSUMABLES.”

“TO BE OPENED ONLY IN THE BID OPENING ROOM.”

Bids shall remain valid for 90 days from the date of bid opening.

Suppliers must refer to Section 4.1 of this document for the technical requirements to be met in preparing their respective bids.

The opening of bids will take place at the above address on 24 juin 2026 at 3:00 p.m. in the presence of the Bidders or their representatives.

NB: The maximum delivery time for this equipment is set at thirty (30) days from the date of notification of the purchase order.

Please accept, Ladies and Gentlemen, the assurance of my highest consideration.

Enclosure: A Consultation File

THE COORDINATOR

Demande de Cotation N°006/DC/MINFI/PfOrR/IMPACT/UCP/CSPM/05-2026

Date de remise des prix 24 Juin 2026: à 14Heures

CONSOMMABLES INFORMATIQUES

2.Bordereau descriptif et quantitatif (à remplir par le fournisseur)

N°	DESIGNATION	QTE	PU	PT
1	TONER HP LASERJET 222A CYAN POUR IMPRIMANTE MFP 3303 fdw	10		
2	TONER HP LASERJET 222A JAUNE POUR IMPRIMANTE MFP 3303 fdw	10		
3	TONER HP LASERJET 222A MAGENTA POUR IMPRIMANTE MFP 3303 fdw	10		
4	TONER HP LASERJET 222A BLACK POUR IMPRIMANTE MFP 3303 fdw	21		
5	TONER CANON CEXV 60BLACK POUR PHOTOCOPIEUR 2425I	10		
6	TONER CANON CEXV 65 BLACK POUR PHOTOCOPIEUR IR 3326I	20		
7	TONER CANON CEXV 65MAGENTA POUR PHOTOCOPIEUR IR 3326I	10		
8	TONER CANON CEXV 65 CYAN POUR PHOTOCOPIEUR IR 3326I	10		
9	TONER CANON CEXV 65 YELLOW POUR PHOTOCOPIEUR IR 3326I	10		
TOTAL HT				
TVA 19,25%				
IR 5,5%				
NET A PERCEVOIR				
TOTAL TTC				

4. LETTRE DE MARCHÉ

ACTE D'ENGAGEMENT

AUX TERMES DU PRÉSENT MARCHÉ, conclu le _____

ENTRE

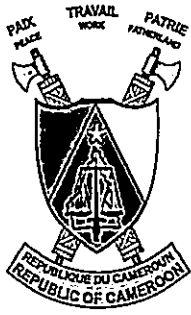
(1) *Le Programme d'Amélioration de la Performance, de la Redevabilité et de la Transparence PforR/IMPACT* (ci-après dénommé l'« Acheteur ») d'une part, et

(2) _____, _____ : _____, Tél : _____ (ci-après dénommé le « Fournisseur »), d'autre part :

ATTENDU QUE l'Acheteur a lancé une demande de cotation pour *l'acquisition des consommables informatiques* et a accepté une Cotation du Fournisseur pour la livraison de ce Service, pour un montant égal à (.....) *Francs CFA Toutes Taxes Comprises* (ci-après dénommé le « Prix du Marché »).

Il a été arrêté et convenu ce qui suit :

1. Dans ce Marché, les mots et expressions auront le même sens que celui qui leur est respectivement donné dans les clauses du Marché auxquelles il est fait référence.
2. Les documents ci-après sont réputés faire partie intégrante du Marché et être lus et interprétés à ce titre. Le présent Acte d'Engagement prévaudra sur toute autre pièce constitutive du Marché.
 - a) la Notification d'attribution du Marché adressée au Fournisseur par l'Acheteur ;
 - b) La Cotation du Fournisseur ;
 - c) Les Conditions du Marché ;
 - d) Les Besoins de l'Acheteur (y compris les Spécifications et le Calendrier de livraison) ;
 - e) Les Bordereaux des Prix ; et
 - f) Tout autre document/s supplémentaire (s) éventuel/s].
3. En contrepartie des paiements que l'Acheteur doit effectuer au bénéfice du Fournisseur, comme cela est indiqué ci-après, le fournisseur convient avec l'Acheteur par les présentes de livrer le Service, et de remédier aux défauts de ce dernier conformément à tous égards aux dispositions du Marché.
4. L'Acheteur convient par les présentes de payer au Fournisseur, en contrepartie de ce Service, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le prix du Marché, ou tout autre montant dû au titre du Marché, et ce, aux échéances et de la façon prescrites par le Marché.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMELIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITE
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITE DE COORDINATION DU PROGRAMME



LA BANQUE MONDIALE
BIRO • IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

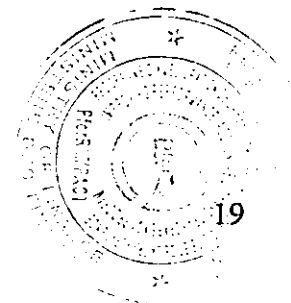
Demande de Cotation N°006/MINFI/PforR/IMPACT/UGP/CSPM/05-2026

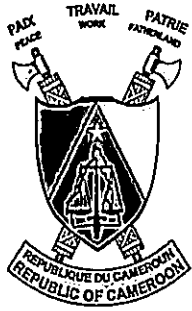
Date de remise des cotations 24 Juin 2026 à 14heures

Date d'ouverture des plis : 24 Juin : à 15 heures ; Lieu d'ouverture : UCP PforR-IMPACT

1. Tableau de la vérification administrative des Cotations

N°	Soumissionnaires	Attestation d'immatriculation	Attestation de Conformité Fiscale	Attestation de domiciliation bancaire	Plan de Localisation	Attestation de non faillite	Attestation CNPS	Attestation de non exclusion des Marchés Publics (ARMP)
1								
2								
3								
4								
5								
6								





REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

MINISTÈRE DES FINANCES

PROGRAMME D'AMÉLIORATION
DE LA PERFORMANCE, DE LA REDEVABILITÉ
ET DE LA TRANSPARENCE

UNITÉ DE COORDINATION DU PROGRAMME



LA BANQUE MONDIALE
IBRD • IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE

LIEU : PFO_rR/IMPACT

DATE :

Soumissionnaires	Domiciliation Bancaire Cat 1	Références similaires	Délai de validité des offres	Délai de livraison	Montant HT	Montant TTC

